
Retningslinjer for lokallaget i Oslo kommune

Vedtatt av Årsmøtet i lokallaget i Oslo kommune.

Bakgrunn/hjemmel

Hjemmel for retningslinjer for lokallag i Akademikerforbundet går fram av forbundets vedtekter §12.1

Oslo kommune er organisert i bydeler, etater, kommunale foretak og byrådsavdelinger. Akademikerforbundet har medlemmer spredt i flere virksomheter i Oslo kommune. Da Oslo kommune er å anse som en arbeidsgiver er Akademikerforbundet i Oslo kommune organisert som ett lokallag, med ett lokallagstyre, en hovedtillitsvalgt og en vara hovedtillitsvalgt. Videre er lokallaget delt inn i avdelinger, en for hver virksomhet i kommunen.

Lokallaget og dets avdelinger må til enhver til opptre iht. Akademikerforbundets vedtekter, retningslinjer og interesser.

1. Årsmøtet i lokallaget

Årsmøtet er lokallagets øverste organ. Årsmøtet innkalles av lokallagsstyret. Ekstraordinært årsmøte holdes når lokallagsstyret finner det påkrevet, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

1.1 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet til lokallaget i Oslo kommune skal:

- Godkjenne innkallingen til møtet.
- Godkjenne sakliste.
- Velge møteleder, referent og to møtedeltakere til å underskrive protokollen fra årsmøtet.
- Velge valgkomité
- Velge hovedtillitsvalgt
- Velge vara hovedtillitsvalgt
- Velge styremedlemmer
- Behandle årsmelding og regnskap, budsjett og tiltaksplan
- Behandle eller uttale seg om saker som legges frem for årsmøtet av lokallagsstyret eller av medlemmene
- Fastsette valgperiode og ev. valgprosedyrer

1.2. Sammensetning av årsmøtet

Alle medlemmer i lokallaget kan møte på årsmøtet med tale- og stemmerett.

1.3 Tid og frister

Tidspunkt for årsmøtet vil være i månedsskiftet januar/februar da lokallagets tillitsvalgte tiltrer i sitt verv fra 1.3 det inneværende året etter valget.

Lokallagsstyret sender ut invitasjon til medlemmer om årsmøtet i god tid før årsmøtet.

I invitasjonen skal det informeres om frister for påmelding til årsmøtet, for å fremme forslag til saker og for å fremme forslag på kandidater til valg.

1.4. Sakspapirene

På årsmøtet skal det forelegges handlingsplaner, årsmeldinger, retningslinjer for lokallaget og regnskap til godkjenning. Sakspapirene vil bli sendt ut til medlemmene på e-post senest 2 uker før årsmøtet.

2. Gjennomføring av valg ved lokallagets årsmøte

2.1 Utllysning av valg

Det er valgkomitéens oppgave å utlyse og innstille kandidater til de verv som står på valg til årsmøtet. Valget utlyses pr. e-post til medlemmene og på hjemmesiden til Akademikerforbundet med en frist for å melde interesse til verv.

2.2 Innstilling til verv i lokallaget i Oslo kommune

Valgkomitéen utarbeider sin innstilling, som presenteres skriftlig i innkallingen til årsmøtet og redegjøres for under årsmøtet.

I valgkomitéens innstilling til verv, skal det tas hensyn til medlemsmassens mangfold og det skal etterstrebes en jevn kjønnsfordeling og sammensetning mellom virksomhetene.

3. Valgordning og verv som står til valg ved årsmøtet

Årsmøtet skal til enhver tid sørge for at lokallagsstyret er fulltallig.

3.1 Valgkomité

Valgkomité skal bestå av leder og 2 medlemmer og velges for 1 år.

Det skal etterstrebes at komitéen har en jevn representasjon av medlemmer i de forskjellige virksomhetene.

3.2 Styremedlemmer til lokallagsstyret

Det skal velges 3 medlemmer og 2 varamedlemmer til lokallagsstyret. Disse velges for 2 år. Kriterier for å bli valgt er medlemskap i Akademikerforbundet og ansettelsesforhold i Oslo kommune. Det skal etterstrebes en jevn kjønnsfordeling og sammensetning mellom virksomhetene i styret.

3.3 Hovedtillitsvalgt og leder av lokallagsstyret

Det skal velges 1 hovedtillitsvalgt og leder av lokallagsstyret, som velges for 2 år.

Kriterier for å bli valgt er medlemskap i Akademikerforbundet og ansettelsesforhold i Oslo kommune. Det skal etterstrebes at den som velges har god erfaring med tillitsvalgtarbeid og kompetanse om Oslo kommune som organisasjon og arbeidsgiver.

3.4 Vara hovedtillitsvalgt og nestleder av lokallagsstyret

Det skal velges 1 varahovedtillitsvalgt og nestleder av lokallagsstyret, som velges for 2 år. Kriterier for å bli valgt er medlemskap i Akademikerforbundet og ansettelsesforhold i Oslo kommune.

Det skal etterstrebes at den som velges har god erfaring med tillitsvalgtarbeid og kompetanse om Oslo kommune som organisasjon og arbeidsgiver.

3.5. Valgsyklus

For å sikre kontinuitet i lokallagsstyrets arbeid vil lokallagsstyrets medlemmer normalt deles i to valgperioder. Dette gir grunnlag for følgende valgsyklus:

3.5.1 Verv som normalt står til valg ved årsmøte før mellomoppgjør

- Hovedtillitsvalgt
- 1 Styremedlem
- 1 Varastyremedlem
- 1 leder og to medlemmer av valgkomitéen

3.5.2 Verv som normalt står til valg ved årsmøte før hovedoppgjør

- Vara hovedtillitsvalgt
- 2 Styremedlem
- 1 Varastyremedlem
- 1 leder og to medlemmer av valgkomitéen

3.6. Tiltredelse og fratredelse av verv

I tidsrommet mellom årsmøtet og tiltredelse av nye tillitsvalgte skal det gjennomføres felles møter med avtroppende, sittende og påtroppende tillitsvalgte.

4. Tillitsvalgte i lokallaget

Tillitsvalgte i lokallaget velges av forbundets medlemmer. Tillitsvalgtes viktigste oppgave er å ivareta medlemmenes og forbundets interesser i henhold til bestemmelser i Oslo kommunes personalreglement, dok. 24, dok. 25 og Akademikerforbundets vedtekter og retningslinjer. De tillitsvalgte i lokallaget må til enhver til opptre iht. Akademikerforbundets vedtekter, retningslinjer og interesser.

Akademikerforbundet skal legge forholdene til rette for at medlemmer som har tillitsverv skal kunne tilegne seg nødvendig kompetanse for å ivareta sitt verv.

4.1 Lokallagsstyret

Lokallagsstyret velges av årsmøtet i lokallaget og består av 7 medlemmer:

Hovedtillitsvalgt er leder og vara hovedtillitsvalgt er nestleder i styret. I tillegg består styret av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer som velges for 2 år.

Styret utpeker selv hvilke av styremedlemmene som skal fungere som sekretær og kasserer

4.1.1 Myndighet

Lokallagsstyret er gitt sin myndighet av årsmøtet og fatter løpende vedtak for lokallagets virke.

4.1.2 Funksjon, oppgaver og ansvarsområder

Lokallagsstyret har ansvaret for lokallagets løpende virksomhet, samt iverksette og gjennomføre planer vedtatt av årsmøtet.

Lokallagsstyret skal delta på og arrangere møter og samlinger der planer og strategier for forbundet og lokallaget drøftes. I tillegg skal styret bistå hovedtillitsvalgt i forbindelse med personalsaker, lønnsforhandlinger og lokaloppgjør.

4.2 Hovedtillitsvalgt

Hovedtillitsvalgt skal representere forbundets medlemmer i Oslo kommune og delta i de fora som gjelder for hovedtillitsvalgte i kommunen.

4.2.1 Myndighet

Hovedtillitsvalgt gis myndighet av lokallagsstyret og årsmøtet

4.2.2 Funksjon

Hovedtillitsvalgt er lokallagets administrative leder, i tillegg til funksjonen som leder av lokallagsstyret.

Hovedtillitsvalgt er hovedtillitsvalgt i Oslo kommune i tillegg til å fungere som lokal hovedtillitsvalgt i de avdelinger der det ikke er tillitsvalgte.

4.2.3 Oppgaver og ansvarsområder

Hovedtillitsvalgt skal bistå medlemmene og de tillitsvalgte i avdelingene i personalsaker og lønnsforhandlinger, fremme medlemmenes interesser for organisasjoner og arbeidsgiver og lede og koordinere lokallagets forhandlerkorps.

Hovedtillitsvalgt har hovedansvaret for å lede og gjennomføre aktiviteter og planer vedtatt av lokallagsstyret og årsmøtet, så fremt de er i tråd med forbundets styringsdokumenter.

Det forventes at hovedtillitsvalgt stiller seg til disposisjon for forbundets hovedstyre for å representere forbundet og lokallaget i aktuelle forum.

Dette er eksempelvis, men begrenses ikke til:

Unio forhandlingsutvalg Oslo kommune, Unio konfliktberedskapsutvalg Oslo kommune, rådgivende utvalg for tariff, NAV utvalget og politisk råd.

Det forutsettes at hovedtillitsvalgt også deltar i eksterne oppgaver definert av generalsekretæren.

4.3 Vara hovedtillitsvalgt

Vara hovedtillitsvalgt er stedfortreder og rådgiver for hovedtillitsvalgt i alle fora og funksjoner.

4.3.1 Myndighet

Vara hovedtillitsvalgt er lokallagets administrative nestleder, i tillegg til funksjonen som nestleder av lokallagsstyret.

4.3.2 Funksjon, oppgaver og ansvarsområder

I tillegg til funksjonen som stedfortreder for hovedtillitsvalgt er vara hovedtillitsvalgt underlagt de samme funksjoner, oppgaver og ansvarsområder som øvrige styremedlemmer i lokallaget.

5. Tillitsvalgte i Avdelingene

Alle kommunens virksomheter er i lokallaget inndelt som avdelinger. Disse kan velge egne avdelingsstyrer, hovedtillitsvalgte, plasstillitsvalgte og arrangere medlemsmøter og årsmøter.

5.1 Avdelingskategorier

Lokallaget kategoriserer avdelingene i 2 kategorier:

5.1.1 Aktive avdelinger

En aktiv avdeling er en avdeling med ett eller flere medlemmer, men ingen lokal tillitsvalgt. I disse avdelingene fungerer lokallagets hovedtillitsvalgt som avdelingens hovedtillitsvalgt. Lokallagsstyret har mulighet til å spørre og utpeke et medlem som avdelingens kontaktperson.

5.1.2 Etablerte avdelinger

En etablert avdeling er en avdeling med 2 eller flere medlemmer og 1 eller flere tillitsvalgte. De tillitsvalgte i avdelingene representerer Akademikerforbundet i den enkelte virksomhet i Oslo kommune, og har myndighet til å opptre på Akademikerforbundets vegne iht. lov- og avtaleverk på arbeidsplassen og innenfor de rammer, vedtekter og retningslinjer som fastsettes av Akademikerforbundet.

De tillitsvalgte i avdelingene skal ivareta medlemmenes interesser lokalt. De kan også opptre som rådgivende organ i spørsmål som gjelder lønns- og arbeidsvilkår og bistå medlemmene etter gjeldende lov- og avtaleverk for tillitsvalgte.

De tillitsvalgte i avdelingene ivaretar den løpende kontakt med Unios øvrige medlemsorganisasjoner lokalt i virksomheten og tar for øvrig nødvendig kontakt til Akademikerforbundets regionale eller sentrale ledd etter behov.

5.2 Valgordning og verv

Tillitsvalgte i avdelingene velges av medlemmene i den gitte avdeling. Kriterier for å bli valgt er medlemskap i Akademikerforbundet og ansettelsesforhold i Oslo kommune. Valgordning og antall verv avklares blant medlemmene i den gitte avdeling. Avdelingen sender en protokoll til lokallagsstyret med resultatet av valget.

5.2.1 Hovedtillitsvalgt

Hovedtillitsvalgt er tillitsvalgt for hele avdelingen og deltar i fora som gjelder hovedtillitsvalgte i den gitte virksomhet.

Den hovedtillitsvalgte fungerer som plasstillitsvalgt i de enhetene i virksomheten der forbundet har medlemmer, men ingen plasstillitsvalgt.

Den hovedtillitsvalgte er også lokallagsstyrets kontaktperson i avdelingen.

5.2.2 Plasstillitsvalgt

Plasstillitsvalgt er tillitsvalgt for en enhet i virksomheten og deltar i fora som gjelder plasstillitsvalgte i den gitte enhet.

Plasstillitsvalgt velges av medlemmene på den enkelte enhet uavhengig av årsmøtet. I enkelte virksomheter, f.eks. i NAV, kan en plasstillitsvalgt velges for to ulike tariffområder.

5.2.3 Vara tillitsvalgt

En vara tillitsvalgt er stedfortreder og avlaster for hovedtillitsvalgt eller plasstillitsvalgt. En plasstillitsvalgt kan være vara for hovedtillitsvalgt.

5.2.4 Kontaktperson

I en aktiv avdeling der det ikke er tillitsvalgte, er det mulig å bli kontaktperson for avdelingens medlemmer. Dette avklares med lokallagstyret og medlemmene i avdelingen. Dette er en løsning som hovedsakelig benyttes dersom kontaktpersonens stilling ikke harmonerer med vervet som tillitsvalgt.

5.2.5 Avdelingsstyre

Avdelinger har mulighet til å opprette et avdelingsstyre. Dette gjøres i samarbeid med lokallagsstyret.

5.3 Medlemsarrangement

5.3.1 Årsmøte

Årsmøtet er en etablert avdelings øverste organ og skal arrangeres før hver valgperiode. Formaliteter for arrangement, innkalling og struktur avklares med lokallagsstyret. Som utgangspunkt bør rammen være lik den til årsmøtet for lokallaget.

5.3.2 Medlemsmøte/lunsj/sammenkomster

Avdelingens tillitsvalgte står fritt i å arrangere samlinger for medlemmer, med eller uten gjester.

5.3.3 Økonomi

Avdelingene har ingen egne budsjett, men kan søke lokallagsstyret for bidrag til medlemsarrangement.

5.4 Andre bestemmelser

Avdelingene nytter navnet «Akademikerforbundet ved/i/på» (navnet på virksomheten/arbeidsplassen)