

## **Retningslinjer for utlegg ved reiser knyttet til møter og aktiviteter i Akademikerforbundet**

*Vedtatt i Hovedstyret 30.5.2023*

Akademikerforbundet legger det som står i særavtalen i staten til grunn:

*«Ut fra klimahensyn skal nødvendigheten av en reise alltid vurderes før den foretas. Reisen skal etter en samlet vurdering foretas på den for staten hurtigste, rimeligste og mest miljøvennlige måte så langt dette er forenlig med en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen.»*

### **Behov for ekstra overnatting i forbindelse med kurs, konferanse og andre møteplasser?**

Avtales alltid med kursansvarlig Ane Nyrud Dreyer, [and@akademikerforbundet.no](mailto:and@akademikerforbundet.no).

### **Behov for mat ved lang reise?**

Forbundets skjema for reiseregning benyttes.

Det benyttes 1 skjema pr. reise, som sendes som pdf. Rimelige og nødvendige utgifter til mat dekkes mot bilag. Alkohol dekkes ikke.

Dato og klokkeslett for avreise og ankomst føres opp i skjemaet.

### **Ved reiser med kollektivtransport**

Benytt fortrinnsvis Vy ved reiser mellom Oslo og Gardermoen. Om du laster ned Ruter-appen, kan du enkelt kjøpe reise til Oslo. Eventuell videre transport innenfor sone 1 i Oslo vil være dekket av samme billett.

Akademikerforbundet dekker faktiske reisekostnader.

### **Dersom du må ta taxi**

Sjekk om det er mulig at flere deltakere på samme møte/kurs kan dele taxi.

**Reiseregninger sendes til [post@akademikerforbundet.no](mailto:post@akademikerforbundet.no)**