



AKADEMIKER  
FORBUNDET

## **Retningslinjer for godtgjørelse for lønnsforhandlinger**

Retningslinjene er vedtatt av hovedstyret i møte 30. august 2011.

### **Tillitsvalgte i Akademikerforbundet som fører lønnsforhandlinger for medlemmer i Akademikerforbundet, kan tilstås godtgjørelse for slikt arbeid etter følgende retningslinjer:**

1. Tillitsvalgte i Akademikerforbundet som forhandler på egen arbeidsplass har etter hovedavtalen rett til fri fra sitt ordinære arbeid til å forberede og gjennomføre lokale lønnsforhandlinger.
2. Tillitsvalgte i Akademikerforbundet som alene eller som leder av en forhandlingsdelegasjon forhandler for forbundets medlemmer hos annen arbeidsgiver, gis en kompensasjon på kr 275,- pr. time \*). Dersom vedk. i sin stilling har høyere timelønn, dekkes den faktiske timelønn.
3. Det gis godtgjørelse for medgått tid til forberedelser, gjennomføring og avslutning av formaliserte lokale lønnsforhandlinger.
4. Reise godtgjørelse tilstås etter statens/kommunenes reiseregulativ. Faktiske utgifter til mat dekkes etter framlagte kvitteringer.
5. Telefonutgifter/bruk av egen data mv. dekkes normalt ikke. I de tilfeller hvor det kan påvises ekstraordinært høye kostnader, kan dette likevel dekkes etter avtale med sekretariatet.
6. Generalsekretær gis fullmakt til i enkeltsaker å dispensere fra retningslinjene dersom de ved praktisering fører til et urimelig resultat for den enkelte forhandler/forhandlingsleder.
7. Forhandlere har selv ansvar for å sende inn krav iht. retningslinjene innen kalenderårets utløp.

## VEDLEGG:

### Kommentarer til retningslinjer for godtgjørelse for lønnsforhandlinger

Hovedstyret har vedtatt retningslinjer for godtgjøring for tillitsvalgte i Akademikerforbundet som gjennomfører lokale lønnsforhandlinger på vegne av forbundets medlemmer.

Retningslinjene bygger i stor grad på tidligere vedtatte retningslinjer.

Tillitsvalgte som forhandler for medlemmer på egen arbeidsplass/i egen virksomhet har normalt ikke rett til godtgjørelse etter disse retningslinjene, da det forutsettes at vedk. får permisjon med lønn fra arbeidsgiver for å kunne utføre sine plikter som tillitsvalgt.

Hovedstyret ser det for øvrig som et prinsipp at en tillitsvalgt i forbundet ikke skal tape penger på å være tillitsvalgt.

\*) Satsen på kr 275 pr. time tilsvarer ca. årslønn på kr 537 000 beregnet etter 37,5 timer per uke (kilde: KS). Beløpet er godtgjørelse som ikke berettiger opptjening av feriepenger. Det trekkes imidlertid skatt etter gjelder skatteregler, og Akademikerforbundet betaler i tillegg arbeidsgiveravgift av godtgjørelsen.

Benytt skjemaet ”Godtgjørelse for lønnsforhandlinger” når du skal fremme krav om godtgjørelse.

### Saksgang ved frikjøp i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger

- a) Regionleder anbefaler omfang av frikjøp/honorar for forhandlingsarbeid med anvisning av dager/tidsperiode og sender saken videre til generalsekretær for endelig godkjenning.
- b) Generalsekretær godkjenner omfang av frikjøp og sender brev til den aktuelle tillitsvalgte med gjenpart til regionleder der følgende er anført.

*Eksempel.:*

*Til: NN*

*Akademikerforbundet har behov for å engasjere deg som organisasjonstillitsvalgt i region.... for å bistå i lokale forhandlinger.*

*Det vises i den forbindelse til Hovedavtalens B-del § 3,5 pkt. d.*

*Vennligst søk arbeidsgiver om frikjøp/ulønnet permisjon for dagene/perioden .....*

*Faktura for frikjøp sendes.....*

*Denne henvendelse skal følge som vedlegg til søknaden om permisjon*

*Gjenpart: Regionleder.*