

Retningslinjer TiAs aktivitetsfond

Formål

TiAs aktivitetsfond skal gi medlemmene muligheter til å arrangere tolkefaglige arrangementer lokalt, og med det øke medlemsaktiviteten og fremme rekruttering til fagfellesskapet.

Søknadskriterier

Arrangementer støttet av aktivitetsfondet skal være åpne også for ikkemedlemmer av TiA. Søknaden skal inneholde kontaktinformasjon til TiA-medlemmet som står for søknaden. Vedkommende skal stå ansvarlig for oppfølgingen av arrangementet og for dokumentasjonen, og blir personlig økonomisk ansvarlig for tilskuddet som eventuelt bevilges. Videre skal søknaden ha en beskrivelse av arrangementet med angivelse av tid og sted, målgruppe, budsjett og søknadssum.

Det kan søkes støtte til leie av lokaler, honorar og reiseutgifter til foredragsholder/kursholder, bespising og leie av nødvendig utstyr. Det gis ikke støtte til utgifter til gaver, alkohol, innkjøp av utstyr, underholdningsinnslag, leiekostnader som går utenfor selve arrangementsted og -tidspunkt, leiekostnader til privatpersoner, lønn/honorar til søker(ne) eller til private bedrifter, kjøregodtgjørelse, administrasjonskostnader og lignende. Det kan kun søkes til ett og samme arrangement én gang.

Behandling av søknader

Innkommne søknader behandles fire ganger i året i henhold til publiserte frister. Det er TiAs styre som mottar og behandler søknadene ved skjønnsmessig vurdering, og som bevilger tilskudd ut fra de avsatte midlene. Det kan søkes både i forkant og etterkant av arrangementer. Søker skal få svar på søknaden senest to uker etter søknadsfristen. Utbetaling av tildelte midler kan etter begrunnelse fra søker tidligst skje etter at arrangementet er gjort offentlig kjent, og senest én måned etter at arrangør har fremlagt dokumentasjon på gjennomført arrangement og utgifter som er søkt dekket. TiA-styret skal omgående informeres om eventuelle endringer i eller avlysning av arrangementet.

Dokumentasjon

Arrangementet skal dokumenteres ved innlegg på TiAs Facebook-gruppe for medlemmer. Det skal minimum legges ut ett bilde som viser hoveddelen av arrangementet og en kort tekst med opplysninger om arrangementets innhold og deltakelse. Alle utgifter ved arrangementet skal dokumenteres med faktura og/eller kvitteringer i original. Ubenyttede midler skal tilbakebetales senest fire uker etter gjennomført arrangement.

Forvaltning av fondet

TiAs aktivitetsfond er finansiert gjennom midler etter nedleggelsen av Tolkeforbundet. Midlene skal komme tolkene og tolkeprofesjonen til gode, og skal forvaltes av TiAs styre i henhold til dette. Fondsmidlene skal plasseres på en bankkonto under styrets råderett, og kan ikke benyttes til annet enn aktivitetsfondet. TiAs styre avgjør størrelsen på avsetningen av fondsmidler som det kan søkes på i hver av de fire søknadsrundene, og dette publiseres sammen med søknadsfristene for det kommende året. I hver søknadsrunde skal søkbare midler som ikke er tildelt tilbakeføres aktivitetsfondet.