

- Gå inn på <https://aka.alreadyon.com/blimedlem>

Medlemstype:	<input type="text" value="Normal"/>	Betalingsmåte:	<input type="text" value="Lønnstrekk"/>
Passord:	<input type="text"/>	Du som medlem er selv ansvarlig for å sjekke lønnslippen mht. kontingenttrekk	
Bekreft passord:	<input type="text"/>		

- Velg medlemstype. Jobber du 50 % eller mindre, velger du "Normal" og skriver "reduisert stilling" i feltet "Notat" lenger nede. Dette gjelder enten du er ansatt eller frilanser.
- Velg passordet du ønsker å bruke på din medlemside, og bekreft dette.
- Velg "Betalingsmåte", frilansere skal her velge faktura (papir- (medfører gebyr) eller elektronisk)

- Gå ned til "Kontaktinformasjon", som skulle være selvsyklende, og fyll ut denne.

## Stilling

Stilling*	<input type="text"/>	Navn på arbeidssted*	<input type="text"/>
Stillingskode	<input type="text"/>	Adresse arbeidssted*	<input type="text"/>
Lønnsramme	<input type="text"/>	Jobbet siden	<input type="text"/>
Lønnstrinn	<input type="text"/>	Tariffområde*	<input type="text"/>
Årslønn	<input type="text"/>		

- I feltet "Stilling" følger du det som står på lønnslippen eller i arbeidsavtalen din – eller skriv bare "ansatt tolk" eller "frilanstolk".
- Ansatte kan gjerne – men må ikke – fylle ut stillingskode, lønnsramme og så videre.
- Fyll ut navn og adresse på arbeidssted. Frilanstolker skriver bare "Frilanstolk".
- Velg tariffområde, frilansere velger her "Vet ikke/Annet"

## Utdanning

Utdanning	<input type="text"/>	Skole*	<input type="text"/>	+ Legg til utdanning
Studiepoeng*	<input type="text"/>	Startår*	<input type="text" value="2019"/>	
Vektall	<input type="text"/>	Fullført år	<input type="text" value="2019"/>	

Forklaring utdanning

- Tolkere med bachelor skriver "Bachelor", og fører inn studiepoeng/vektall, skole og start- og sluttår.
- Faglærte, godkjente tolkere uten bachelor skriver "godkjent tolk" i feltet for utdanning, "Navn tolketjenesten" i feltet for skole og fører inn året en ble godkjent/fikk rammeavtale i årstallsfeltene.
- Om ønskelig kan annen høyere utdanning legges inn ved å trykke på "Legg til utdanning".

## Annen informasjon

Vervet	<input type="text"/>
	<small>Fyll inn etternavn først</small>
Notat	<input type="text"/>

Jeg har lest og forstått betingelser og vilkår

- I feltet "Vervet" skriver du navnet på den som eventuelt har vervet deg.
- I feltet "Notat" skriver du "Medlem TiA". **NB: Dette er viktig for å bli registrert hos oss!**
- Husk også å angi "reduisert stilling" i notatfeltet om du arbeider 50 % eller mindre.
- Kryss av for at du har lest og forstått betingelser og vilkår, og trykk deretter på "Send".

**Velkommen som medlem i Tolkene i Akademikerforbundet!**

(PS: Er du allerede medlem i Akademikerforbundet, sender du melding til [post@akademikerforbundet.no](mailto:post@akademikerforbundet.no) om at du vil stå som medlem i TiA)