

# Retningslinjer for lokallag i Akademikerforbundet

*Retningslinjer for lokallag vedtatt i Hovedstyret 23. Januar 2023.*

## **Bakgrunn/hjemmel**

*Hjemmel for retningslinjer for lokallag i Akademikerforbundet går fram av forbundets vedtekter, § 12.2 hvor det heter: Hovedstyret kan gi nærmere retningslinjer for etablering, godkjenning og drift av lokallag.*

Vedtektenes § 12.1 definerer *lokallag* som *forbundets lokale organisasjonsledd* og at *Akademikerforbundets medlemmer i en virksomhet eller på en arbeidsplass utgjør et lokallag*.

## **1. Etablering/organisering av lokallag**

Lokallag eksisterer der Akademikerforbundet har minst to medlemmer i en virksomhet. Ved etablering av lokallagstyre, skal dette bestå av minst to personer, hvorav en er leder.

## **2. Lokallag uten økonomisk rapportering**

Lokallag uten økonomisk rapportering får utlegg dekket av sin region eller Akademikerforbundet sentralt etter avtale.

## **3. Lokallag med økonomisk rapportering**

Lokallag med økonomisk rapportering har etter søknad blitt tildelt en økonomisk ramme og har løpende utgifter gjennom året. Økonomisk ramme forutsetter budsjett og tiltaksplan. I denne type lokallag skal det føres regnskap. Det er en forutsetning at man har et styre som minimum består av leder, økonomiansvarlig og sekretær. Lokallaget organiserer for øvrig selv driften, herunder ev. opprettelse av underutvalg.

Lokallaget kan ikke binde Akademikerforbundet til økonomiske forpliktelser utover de midler som er stilt til disposisjon av hovedstyre og/eller regionstyre.

## **4. Drift**

Lokallaget representerer Akademikerforbundet i den enkelte virksomhet eller arbeidsplass, og har myndighet til å opptre på Akademikerforbundets vegne iht. lov- og avtaleverk på arbeidsplassen og innenfor de rammer, vedtekter og retningslinjer som fastsettes av Akademikerforbundet.

Lokallaget skal ivareta medlemmenes interesser lokalt. De kan også opptre som rådgivende organ i spørsmål som gjelder lønns- og arbeidsvilkår og bistå medlemmene etter gjeldende lov- og avtaleverk.

Lokallaget ivaretar den løpende kontakt med Unios øvrige medlemsorganisasjoner lokalt i virksomheten eller på arbeidsplassen og tar for øvrig nødvendig kontakt til Akademikerforbundets regionale eller sentrale ledd etter behov.

## 5. Årsmøte

Årsmøtet er lokallagets øverste organ. Årsmøtet innkalles av lokallagsstyret som også sender ut dagsorden og sakspapirer minst to uker før møtet.

Ekstraordinært årsmøte holdes når lokallagsstyret finner det påkrevet, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Årsmøtet skal normalt:

- a. velge hovedtillitsvalgt\*
- b. velge lokallagsleder
- c. velge 1-5 styremedlemmer
- d. behandle årsberetning
- e. behandle regnskap\*\*
- f. behandle budsjett\*\*
- g. behandle tiltaksplan
- h. behandle eller uttale seg om saker som legges frem for årsmøtet av lokallagsstyret eller av medlemmene
- i. fastsette valgperiode og ev. valgprosedyrer

*\*I virksomheter eller på arbeidsplasser hvor det er valgt hovedtillitsvalgt (tillitsvalgt) iht. gjeldende avtaleverk, velges denne normalt til lokallagsstyrets leder.*

*\*\* Gjelder lokallag med økonomisk rapportering.*

## 6. Lokallagsstyrets oppgaver

Lokallagsstyrets oppgaver:

- gjennomføre styremøter (innkalling, saksliste, referat)
- gjennomføre lokallagsmøter
- verve nye medlemmer
- delta i lokalt medbestemmelsesapparat i virksomheten
- gjennomføre lokale forhandlinger
- fremme saker til behandling på regionens årsmøte
- behandle regionens årsmøtesaker

Lokallagsstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Lokallagsstyret skal konsultere Akademikerforbundet sentralt i henvendelser til sentrale myndigheter, arbeidstakerorganisasjoner eller hovedsammenslutninger.

## 7. Andre bestemmelser

Lokallagene nytter navnet «Akademikerforbundet ved/i ..... » (navnet på virksomheten/arbeidsplassen)