Retningslinjer for godtgjørelse for lønnsforhandlinger

Revidert i Hovedstyret (15.10.26)

Tillitsvalgte i Akademikerforbundet som fører lønnsforhandlinger for medlemmer i Akademikerforbundet, kan tilstås godtgjørelse for slikt arbeid etter følgende retningslinjer:

1. Tillitsvalgte i Akademikerforbundet som forhandler på egen arbeidsplass har etter hovedavtalen rett til fri fra sitt ordinære arbeid til å forberede og gjennomføre lokale lønnsforhandlinger.

2. Tillitsvalgte i Akademikerforbundet som alene eller som leder av en forhandlingsdelegasjon forhandler for forbundets medlemmer hos annen arbeidsgiver, gis en kompensasjon på kr 370,- pr. time.

3. Det gis godtgjørelse for medgått tid til forberedelser, gjennomføring og avslutning av formaliserte lokale lønnsforhandlinger. Rammer for godtgjørelse avtales med regionleder i forkant av forhandlingene.

4. Reisegodtgjørelse tilstås etter Retningslinjer for utlegg ved reiser knyttet til møter og aktiviteter i Akademikerforbundet. Faktiske utgifter til mat dekkes etter framlagte kvitteringer.

5. Generalsekretær gis fullmakt til i enkeltsaker å dispensere fra retningslinjene dersom de ved praktisering fører til et urimelig resultat for den enkelte forhandler/forhandlingsleder.

6. Forhandlere har selv ansvar for å sende inn krav iht. retningslinjene innen kalenderårets utløp (helst innen 1. desember).

Tollbugt. 35, 0157 Oslo
Tlf.: 21 02 33 64
Organisasjonsnr.: 971 526 564
akademikerforbundet.no