

## **Retningslinjer for godtgjørelse for lønnsforhandlinger**

Retningslinjene er vedtatt av hovedstyret i møte 30. august 2011.  
Satsen ble justert med virkning fra 1.1.2022

**Tillitsvalgte i Akademikerforbundet som fører lønnsforhandlinger for medlemmer i Akademikerforbundet, kan tilstås godtgjørelse for slikt arbeid etter følgende retningslinjer:**

1. Tillitsvalgte i Akademikerforbundet som forhandler på egen arbeidsplass har etter hovedavtalen rett til fri fra sitt ordinære arbeid til å forberede og gjennomføre lokale lønnsforhandlinger.
2. Tillitsvalgte i Akademikerforbundet som alene eller som leder av en forhandlingsdelegasjon forhandler for forbundets medlemmer hos annen arbeidsgiver, gis en kompensasjon på kr 333,- pr. time \*). Dersom vedk. i sin stilling har høyere timelønn, dekkes den faktiske timelønn.
3. Det gis godtgjørelse for medgått tid til forberedelser, gjennomføring og avslutning av formaliserte lokale lønnsforhandlinger.
4. Reisegodtgjørelse tilstås etter statens/kommunenenes reiseregulativ. Faktiske utgifter til mat dekkes etter framlagte kvitteringer.
5. Telefonutgifter/bruk av egen data mv. dekkes normalt ikke. I de tilfeller hvor det kan påvises ekstraordinært høye kostnader, kan dette likevel dekkes etter avtale med sekretariatet.
6. Generalsekretær gis fullmakt til i enkeltsaker å dispensere fra retningslinjene dersom de ved praktisering fører til et urimelig resultat for den enkelte forhandler/forhandlingsleder.
7. Forhandlere har selv ansvar for å sende inn krav iht. retningslinjene innen kalenderårets utløp.

## VEDLEGG:

### Kommentarer til retningslinjer for godtgjørelse for lønnsforhandlinger

Hovedstyret har vedtatt retningslinjer for godtgjøring for tillitsvalgte i Akademikerforbundet som gjennomfører lokale lønnsforhandlinger på vegne av forbundets medlemmer.

Retningslinjene bygger i stor grad på tidligere vedtatte retningslinjer.

Tillitsvalgte som forhandler for medlemmer på egen arbeidsplass/i egen virksomhet har normalt ikke rett til godtgjørelse etter disse retningslinjene, da det forutsettes at vedk. får permisjon med lønn fra arbeidsgiver for å kunne utføre sine plikter som tillitsvalgt.

Hovedstyret ser det for øvrig som et prinsipp at en tillitsvalgt i forbundet ikke skal tape penger på å være tillitsvalgt.

\*) Satsen på kr 333 pr. time tilsvarer ca. årslønn på kr 649 350 beregnet etter 37,5 timer per uke (kilde: KS). Beløpet er godtgjørelse som ikke berettiger opptjening av feriepenger. Det trekkes imidlertid skatt etter gjelder skatteregler, og Akademikerforbundet betaler i tillegg arbeidsgiveravgift av godtgjørelsen.

Benytt skjemaet "Godtgjørelse for lønnsforhandlinger" når du skal fremme krav om godtgjørelse.

#### *Saksgang ved frikjøp i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger*

- a) Regionleder anbefaler omfang av frikjøp/honorar for forhandlingsarbeid med anvisning av dager/tidsperiode og sender saken videre til generalsekretær for endelig godkjenning.
- b) Generalsekretær godkjenner omfang av frikjøp og sender brev til den aktuelle tillitsvalgte med gjenpart til regionleder der følgende er anført.

*Eksempel.:*

*Til: NN*

*Akademikerforbundet har behov for å engasjere deg som organisasjonstillitsvalgt i region.... for å bistå i lokale forhandlinger.*

*Det vises i den forbindelse til Hovedavtalens B-del § 3,5 pkt. d.*

*Vennligst søk arbeidsgiver om frikjøp/ulønnet permisjon for dagene/perioden .....*

*Faktura for frikjøp sendes.....*

*Denne henvendelse skal følge som vedlegg til søknaden om permisjon*

*Gjenpart: Regionleder.*