

OVERENSKOMST

mellom

Innovasjon Norge

og

SAN

Varighet: 1.4.2018 - 31.3.2020

UF
28 53A
[Handwritten signature]

§ 1 PARTSFORHOLD OG OMFANG

§ 1.1 Partsforhold

Denne avtale er B - delen i overenskomst mellom Spekter og LO stat og er inngått mellom Innovasjon Norge på den ene siden, og på den andre siden Statstjenestemannsforbundet, Akademikerne, Juristforbundet, Tekna, NITO, Naturviterne, Samfunnsviterne, Siviløkonomene, Sosialøkonomene og Unio.

§ 1.2 Omfang

Denne overenskomst gjelder for:

- arbeidstakere i Innovasjon Norge i et fast forpliktende arbeidsforhold i Norge med en på forhånd avtalt arbeidstid, med mindre det er gjort spesielt unntak i denne avtale.

Følgende stillinger/stillingskategorier er utenfor denne overenskomst:

- Stillingen som administrerende direktør
- Stillinger på ledernivå 2 og 3
- Utsendinger
- Alle lokalt ansatte utenfor Norge
- Ansatte som har som oppgave å være arbeidsgivers representant i forhandlinger

Medarbeidere tilknyttet Innovasjon Norge gjennom tidsbegrensede stipendiatstillinger omfattes ikke av overenskomsten.

Stillinger/stillingskategorier som er utenfor denne avtalen får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt i den personlige avtalen.

§ 2 LØNSSYSTEM

§ 2.1 Lønn

Innovasjon Norges lønnsystem skal baseres på følgende faktorer ved fastsettelse av lønn:

- Den enkelte stillings innhold
- Stillingsinnehavers ytelse
- Lønnsnivå i markedet forøvrig

§ 2.2 Lønnsreguleringer

Lokale lønnsforhandlinger som gjennomføres i henhold til A-dels forhandlingene nedfelles i særskilt protokoll. Virknings-tidspunkt er 1. april, med mindre annet er avtalt.

§ 3 UTBETALING AV LØNN

§ 3.1 Utbetaling av lønn

Lønn utbetales over bank en gang pr. måned. Utbetalingsdato er den 15. i hver måned. Faller lønningdagen på lørdag, søndag, offentlig helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

Eventuelle reguleringer skjer fortrinnsvis i den påfølgende måned.

UF SJA
SS

Det kan etter individuell avtale foretas trekk i lønn for å rette opp feil ved tidligere lønnsutbetalinger jf. Aml § 14-15.

§ 3.2

Feriepenger

Feriepengene utbetales i juni måned i ferieåret. Dette gjelder også dersom deler av ferien forskotteres eller overføres.

Benytter arbeidstakeren seg av adgang til å overføre ferie til det følgende ferieår eller til å avvikle forskuddsferie, skal ikke feriepengegrunnlaget av den grunn forandres. I slike tilfeller skal det ved sluttoppgjøret foretas korrigerende i samsvar med faktisk ferieavvikling i opptjeningsår og ferieår.

§ 3.3

Trekk av fagforeningskontingent

Innovasjon Norge foretar trekk i lønn av medlemskontingent til organisasjonene etter retningslinjer fra organisasjonene.

§ 4

ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

§ 4.1

Ordinær arbeidstid

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke inklusive 30 min. daglig spisepause. Arbeidstaker står til arbeidsgivers disposisjon i spisepausen.

Den faste arbeidstiden kan ikke legges før kl 07.00 eller etter kl 21.00 og kan bare legges på ukens fem første dager. Den enkelte arbeidstaker har frihet til selv å innrette sin arbeidstid under hensyntagen til en god ivaretagelse av oppgaver og ansvar. I dette ligger at arbeidstakeren selv kan variere den daglige arbeidstiden og velge å ha ulik arbeidstid i forskjellige perioder av året.

For enkelte grupper kan det, etter drøftelser med tillitsvalgte, fastsettes eksakt arbeidstid innenfor disse rammene når virksomhetens behov tilsier det.

Innovasjon Norges åpningstid er fra kl. 08.00 til kl. 16.00. I dette tidsrommet skal alle vitale funksjoner være betjent.

Det benyttes gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, slik at ukentlig arbeidstid i løpet av en periode på ett år gjennomsnittlig skal være på 37,5 timer. På ukedager hvor Innovasjon Norge holder stengt eller har kortere åpningstid, teller likevel disse dagene med i beregningen av arbeidstiden som om det var arbeidet 7 ½ time.

§ 4.2

Arbeid på helge- og høytidsdager m.v.

1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag, er fridager.

Åpningstiden på onsdag før skjærtorsdag, og julaften og nyttårsaften, er kl. 08.00 - kl 13.00.

Åpningstiden mellom jul og nyttår er kl 09.00 - 14.00

YF
S3H
[Signature]

Arbeidstakere gis fri jul- og nyttårsaftnen og i tillegg to dager i romjulen forutsatt at virksomhetens behov tillater det. Arbeidstakere som av hensyn til virksomhetens behov må arbeide en eller flere av disse dagene, får et tilsvarende antall fridager som kompensasjon på et annet tidspunkt.

§ 4.3

Plusstid for reisetid

For reisetid utover gjennomsnittlig beregnet daglig arbeidstid godskrives 100 % av medgått tid som plusstid frem til kl. 23.00.

§ 4.4

Overtidsarbeid

All overtid skal være pålagt. En arbeidstaker har plikt til å arbeide overtid når dette er nødvendig. Overtid skal imidlertid søkes begrenset mest mulig.

§ 4.5

Avspasering av overtid

Arbeidstaker kan avtale med nærmeste overordnede at pålagt, opparbeidet overtid kan avspaseres. Slik avspasering kommer i tillegg til den rett til avspasering som er nedfelt i § 4.6.

Ved slik avspasering skal overtidstillegget utbetales i henhold til § 5.

§ 4.6

Avspasering og fleksibel arbeidstid

I virksomheten praktiseres fleksibel arbeidstid. Avregningsperioden er på 12 måneder og avsluttes 01.01. Det tillates overført til neste avregningsperiode 180 plusstimer eller 37,5 minustimer. Partene er enige om at timer over 180 plusstimer automatisk strykes ved årets slutt (31.12).

Dersom hensynet til virksomhetens behov tillater det, kan det avtales med den nærmeste overordnede at den ansatte samlet kan avspasere inntil 24 dager pr. kalenderår. Opparbeidet avspasering vil ikke bli utbetalt når vedkommende slutter i virksomheten.

Dersom den ansatte ved ferieårets slutt har til gode flere feriedager enn det som tillates overført til neste ferieår, omgjøres avviklede avspaseringsdager til avviklede feriedager inntil feriedagene er redusert til det antall som kan overføres til det påfølgende ferieår. Arbeidstakerens tidskonto skal i så fall justeres tilsvarende.

§ 4.7

Fleksibelt arbeidssted

Arbeidstaker har mulighet til fleksibelt arbeidssted, dersom det kan gjennomføres uten ulempe for virksomheten og etter avtale med personalleder. Bakgrunnen er å gi den enkelte ansatte og virksomheten større fleksibilitet til hvor arbeidsoppgavene kan løses.

§ 5

OVERTIDSGODTGJØRELSE

Nedenstående bestemmelse om overtidsgodtgjørelse gjelder kun for ansatte på stillingsnivå 6.

Overtidsgodtgjørelse utbetales for pålagt arbeid utover den aktuelle dags ordinære åpningstid. Overtidsgodtgjørelse gis med

4
UF SJA
JES

- § 6.6** **Tilbakekomst etter permisjon etter aml. kap. 12**
Arbeidstaker som har permisjon etter kapittel 12 i arbeidsmiljøloven har rett til gjeninntredelse i en stilling med arbeidsoppgaver av den art og på det nivå som vedkommende hadde før permisjonen.
- § 7** **ANDRE BESTEMMELSER**
- § 7.1** **Forsikringer**
Arbeidstaker skal være sikret medlemskap i en kollektiv gruppelivsforsikring. Innovasjon Norge skal også tegne og dekke reiseforsikring.
- § 7.2** **Pensjon**
Innovasjon Norges pensjonsordninger må gjennomgås og tilpasses ny Folketrygd og nye regler om tjenestepensjon, samt ev. endringer i offentlige pensjonsordninger. Øvrige endringer i vilkårene eller ytelser i gjeldende pensjonsordninger kan bare skje etter avtale mellom partene i virksomheten.
- § 7.3** **Reiser i virksomhetens tjeneste**
Som hovedregel godtgjør Innovasjon Norge reiser innenlands og utenlands i henhold avtalene som gjelder for reiser for statens regning. Innovasjon Norge kan likevel administrativt bestemme å fravike enkelte punkter i disse avtalene i tilfelle hvor det blir klart urimelig å følge disse.
- § 7.4** **Ansettelsesforhold**
Det kan ved ansettelsen avtales prøvetid på inntil 6 måneder. I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

For fast ansatte arbeidstakere skal den gjensidige oppsigelsesfrist være normalt minst 3 måneder.

Ansettelsestidspunktet regnes fra tiltredelsestidspunktet i de tidligere virksomhetene. Dersom en ansatt tidligere har vært ansatt i en av virksomhetene, men har sagt opp sin stilling for så å bli ansatt på nytt i en av virksomhetene på et senere tidspunkt, regnes ansettelsestidspunktet fra siste ansettelse.
- § 7.5** **Sosial dumping**
Der hvor Innovasjon Norge går til innkjøp av tjenester til seg selv i Norge skal Innovasjon Norge kreve at vedkommende firma har lønns- og arbeidsvilkår som følger norsk lov.

et tillegg til timelønnen på 50 %. Tillegget økes til 100 % for arbeid mellom kl 21.00 og kl 0600, på lørdager, søndager og helgedager samt etter kl 13.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.

Ved arbeid på offentlige helligdager/høytidsdager som ikke er søndag gis kun overtidstillegget.

§ 6 PERMISJON OG FRAVÆR

§ 6.1 Godtgjørelse ved fravær

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller foreldrepenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen). Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

Når den ansatte i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i h. h. t. folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

§ 6.2 Omsorgspermisjon

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12-3 (1) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens § 12-8 (amming) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

I den lønn som vedkommende får utbetalt skal det gjøres fradrag for eventuell engangsstønad/fødselspenger som gis etter folketrygdloven.

§ 6.3 Velferdspermisjon

Når viktige velferdsgrunner foreligger kan en arbeidstaker få velferdspermisjon med lønn.

§ 6.4 Lønn under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt

Arbeidstaker med mer enn 6 måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse.

Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

§ 6.5 Repatriering etter utestasjonering

Ved gjenkomst etter utestasjonering skal den ansatte gjeninntre i en stilling med arbeidsoppgaver av den art og på det nivå som vedkommende hadde før utestasjoneringens begynnelse.

Utover overenskomstavtalen løper følgende særavtaler;

Særavtale om samarbeidsfora i Innovasjon Norge med virkning fra 1. april 2014


Særavtale om beredskapsordning IT med virkning fra 30. september 2016

Avtale om lønssystem for Innovasjon Norge med virkning fra 14. januar 2013

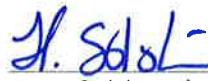
Oslo, 27. april 2018



Yvonne Fosse
for Innovasjon Norge



Håvard Næss Thomassen
for SAN-gruppen



Hege Solskinnsbakk
for Innovasjon Norge



Sigbjørn John Huun
for SAN-gruppen

7
YF
29
SJA
HES
[Signature]

