

## INNHALDSFORTEGNELSE

|            |                                                                       |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 0          | Overenskomstens omfang.....                                           | 2        |
| <b>0.1</b> | <b>Hovedavtalen.....</b>                                              | <b>2</b> |
| <b>1.</b>  | <b>FAST ANSATTE ARBEIDSTAKERE.....</b>                                | <b>2</b> |
| 1.1        | Ansettelse - fratreden .....                                          | 2        |
| 1.2        | Endringer i stillingenes lønnsklasse - inndragning av stillinger..... | 2        |
| 1.3        | Stedfortredertjeneste og vikariering.....                             | 2        |
| 1.4        | Arbeidstid.....                                                       | 3        |
| 1.5        | Overtid.....                                                          | 4        |
| 1.6        | Middagspenger.....                                                    | 4        |
| 1.8        | Ferie.....                                                            | 4        |
| 1.9        | Lønn under sykdom m.v.....                                            | 5        |
| 1.10       | Fødsels- og omsorgspermisjon.....                                     | 6        |
| 1.11       | Lønn under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt.....                | 6        |
| 1.12       | Lønn under fravær for utførelse av AVentlige verv.....                | 7        |
| 1.13       | Velferdspolisjoner.....                                               | 7        |
| <b>2</b>   | <b>LØNN.....</b>                                                      | <b>7</b> |
| 2.1        | Beregning av lønnsansiennitet.....                                    | 7        |
| 2.2        | Utbetaling av lønn.....                                               | 8        |
| 2.3        | Ekstraordinært lønnsforskudd.....                                     | 8        |
| 2.4        | Lønnstabeller.....                                                    | 8        |
|            | <b>Lønsregulering pr. 1. april 2018 .....</b>                         | <b>8</b> |
|            | <b>Reguleringsbestemmelser for 2. avtaleår.....</b>                   | <b>8</b> |

ES 6

## 0 Overenskomstens omfang

Overenskomsten gjelder for de arbeidstakere som er medlemmer av AV.

### 0.1 HOVEDAVTALEN

Bestemmelsene i Hovedavtalen mellom Unio og Spekter følges av partene.

## 1. FAST ANSATTE ARBEIDSTAKERE

### 1.1 Ansettelse - fratreden

- 1.1.1 Ved alle nyansettelser skal det være en prøvetid som ikke overstiger 6 måneder.
- 1.1.2 Arbeidstakere i stillinger som omfattes av overenskomsten, ansettes med 3 - tre - måneders gjensidig oppsigelsesfrist, dog slik at den gjensidige oppsigelsesfrist i prøvetiden er 1 - én - måned. Se ellers Arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- 1.1.3 Fratreden ved oppnådd pensjonsalder skjer ved slutten av vedkommende måned.
- 1.1.4 Faste ansatte som ønsker det, har rett til årlig helsekontroll på bedriftens regning, begrenset oppad til egenandelen hos almenntilrettelagte leger med kommunalt tilskudd.

### 1.2 Endringer i stillingenes lønnsklasse - inndragning av stillinger

- 1.2.1 Hvis foreningen, ved dokumentasjon, mener at en stilling, eventuelt gjennom et lengre tidsrom, er tillagt arbeid som betinger høyere lønn, kan det også i tariffperioden tas opp drøftinger om dette. Det skal opptas drøftinger på tilsvarende måte hvis selskapet finner at en stilling ved inntredende ledighet bør flyttes til en lavere lønnsklasse.
- 1.2.2 Spørsmålet om en stilling er overflødig og/eller skal inndras, skal tas opp i drøftinger mellom partene.
- 1.2.3 Fra drøftinger nevnt i pkt. 1.2.1 og 1.2.2 skal det settes opp protokoll som undertegnes av begge parter.

### 1.3 Stedfortredertjeneste og vikariering

- 1.3.1 Enhver arbeidstaker må være beredt til å utføre stedfortredertjeneste når den ordinære arbeidstid ikke dermed økes vesentlig. Ansatte som er stedfortreder mer enn 20 % av et arbeidsår skal gis en særskilt godtgjørelse for dette. Godtgjørelsen fastsettes etter drøfting med den ansatte, om ønskelig med bistand fra den ansattes tillitsvalgte.

- 1.3.2 Hvis tjenesten vil bli av minst tre måneders varighet, skal stillingen kunngjøres og besettes ved vikariat om ikke annet avtales. Lønn for vikariat på kontor avtales særskilt. Ved vikariering for butikksjef betales lønn i samsvar med butikkens liter intervall. Lønn for vikariatet gis fra vikariatets første dag.
- 1.3.3 Dersom en arbeidstaker påtar seg arbeid som ligger utenfor vedkommendes vanlige arbeidsområde og arbeidssted, skal bedriften drøfte en særskilt godtgjørelse for dette i forkant, om ønskelig med bistand fra den ansattes tillitsvalgte. Forutsetningen er at arbeidet vil innebære en vesentlig merbelastning og meransvar. Dette kan også vurderes i tilfeller der arbeidstaker over lang tid får større belastning/ansvar i mange korte perioder.

#### 1.4 Arbeidstid

- 1.4.1 Den ordinære arbeidstiden skal ikke overstige 37 t. og 30 min. pr. uke.
- 1.4.2 Den daglige arbeidstiden legges innenfor arbeidsmiljølovens rammer (for tiden 0600 - 2100).

Ved fastsettelse av arbeidstid bør det legges vekt på det som bedriftens ansatte ønsker og at arbeidstidsordningen så langt det er mulig blir den samme for alle grupper i bedriften. Hvis enighet - eventuelt med bistand fra organisasjonene - ikke oppnås, fastsetter bedriften hvorledes arbeidstidsordningen for kontor skal gjennomføres innenfor rammen kl. 0600 - 1800.

- 1.4.3 Spisepausen skal være en halv time, jf. Arbeidsmiljølovens § 10-9. Dersom arbeidstaker ikke fritt kan forlate arbeidsplassen, eller hvis arbeidstakeren blir avbrutt i pausen eller det ikke finnes tilfredsstillende pauserom, skal pausen regnes som en del av arbeidstiden.
- 1.4.4 Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften er fridager. 17. mai regnes som helligdag. Som følge av endringer i overenskomsten, gis det dessuten fri 4 kompensasjonsdager som tas ut tilpasset driftssituasjonen. Dagen før skjærtorsdag skal arbeidstiden på kontorene være 4 timer netto.
- 1.4.5. For enkelte stillinger kan ledelsen etter drøfting med tillitsvalgte bestemme en annen inndeling av arbeidstiden enn den vanlige.
- 1.4.6. Ved deltakelse i kurs arrangert av Vinmonopolet skal kursdeltakere ha full kompensasjon for den daglige kurstid selv om deltakeren har fridag eller kontraktsdag pålydende færre timer.

#### **Merknad:**

Bestemmelsene om arbeidstidens lengde og fordeling, kommer ikke til anvendelse for ledere og arbeidstakere med særlig uavhengig stilling.

## 1.5 Overtid

- 1.5.1 Arbeid utover den tid som er fastsatt i pkt. 1.4. "Arbeidstid" regnes som overtid. For øvrig vises det til Arbeidsmiljølovens § 10-6.
- 1.5.2 Arbeidstakere som ikke har lederansvar eller særlig uavhengig stilling har rett til overtidsgodtgjørelse når de blir pålagt å arbeide overtid.
- 1.5.3 For overtidarbeid de fem første virkedager i uken gis det et tillegg på 50 % av ordinær timelønn. Tillegget økes til 100 % for overtidarbeid mellom kl. 2000 og kl. 0600. Det gis også 100 % tillegg for overtidarbeid på lørdager, søn- og helligdager og dager før helligdager.
- 1.5.4 Ved beregning av overtidsgodtgjørelse regnes timelønn som årslønn dividert med 1900. Påbegynt halvtime regnes med ved beregning av overtiden. Når arbeidstakeren blir pålagt overtidarbeid av minst 2 timers varighet etter at den alminnelige arbeidstid er avviklet, skal arbeidstakeren først gis en pause på en halv time. Når forholdene gjør det nødvendig, kan pausen kortes ned eller forskyves. Det betales for løpende tid etter den ordinære arbeidstids slutt.
- 1.5.5 Det gis mulighet til avspasering av overtid. Dette må alltid avtales med nærmeste overordnede før overtidarbeidet settes i verk. Avspaseringen, time for time, må tas etter avdelingens bestemmelser. Overtidstillegget utbetales.
- 1.5.6 Ved pålagt deltakelse i opplærings tiltak på fridager, søn- og helligdager gis overtidsgodtgjørelse etter gjeldende tariffavtale, begrenset oppad til 7 1/2 timer pr. dag. Arbeidstakere som ikke har rett til overtidsgodtgjørelse kan avspasere dag for dag.
- 1.5.7 Ved frivillig deltakelse i opplærings tiltak gis ingen overtidskompensasjon.
- 1.5.8 Ved beordret fremmøte til overtidarbeid betales for minst to timer overtid. Dette gjelder ikke overtidarbeid i direkte tilknytning til den ordinære arbeidstid.

## 1.6 Middagspenger

- 1.6.1 Ved overtidarbeid som varer mer enn tre timer, betales middagspenger med kr. 85,-. Likevel begrenset til takseringsreglenes sats for slik godtgjørelse.
- 1.6.2 Ved overtidarbeid på lørdager betales middagspenger når overtidarbeidet varer mer enn tre timer i tillegg til bedriftens vanlige arbeidstid.
- 1.6.3 Ved overtidarbeid på helligdager og høytidsdager betales middagspenger når overtidarbeidet har vart fire timer.

## 1.8 Ferie

Ferieloven av 29. april 1988 gjelder med tillegg av følgende bestemmelser:

- 1.8.1 Det skal så langt som mulig tas hensyn til at ansatte med barn i skolepliktig alder får avvikle sin ferie i skoleferien.
- 1.8.2 Arbeidstakere som blir syke i ferietiden, kan etter søknad få utsatt sin ferie når sykdommen legitimeres med legeattest. Se for øvrig ferielovens §9, nr. 1.
- 1.8.3 Fradrag i feriepengene gjøres ikke ved fravær på grunn av arbeidsuførhet i inntil sammenlagt 12 måneder når den ansatte har minst 3 måneders tjeneste. Dog kommer feriepenge utbetalt av trygdekontoret til fradrag i det som utbetales av selskapet.
- 1.8.4 Partene har forskuttert den femte ferieuken, jfr. Ferielovens § 15, slik at ferien etter ferieloven og avtalefestet ferie til sammen utgjør 30 virkedager. Av dette utgjør den avtalefestede ferien 5 virkedager. Se for øvrig overenskomstens A-del.

## 1.9 Lønn under sykdom m.

- 1.9.1 Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling, er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, foreldrepenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensning). Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

### **Merknad:**

Denne bestemmelsen innebærer ikke endring av praksis når det gjelder opptjening av feriepenge under fravær som nevnt. Den innebærer heller ikke endring av praksis eller avtaler vedrørende opptjening av ansiennitet eller rettigheter under fraværet.

- 1.9.2 En arbeidstaker som har vært i bedriften i fem år eller mer, og som på grunn av sykdom må gå over i annen stilling, beholder sin lønn som en personlig avlønning. For stillinger på stige omfatter dette også de opprykksbestemmelser som var fastsatt for stigen på overgangstidspunktet. Dersom arbeidstakeren på grunn av sykdom som nevnt går over i deltidsstilling kombinert med delvis invalide-/uførepensjon, skal han ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler. Differansen mellom invalide-/uførepensjon og stillingens lønn for den delen av stillingen som vedkommende ikke kan skjøtte, skal ikke utbetales. Reglene gjelder også når en arbeidstaker inntas igjen etter invalide-/uførepensjonering.

Fører yrkesskade til at en arbeidstaker som har vært i bedriften i fem år eller mer, må overføres til lavere lønnet stilling, beholder han den tidligere stillings lønn. Den skal til enhver tid svare til lønnen i den stillingen han hadde da yrkesskaden inntraff.

- 1.9.3 AS Vinmonopolet skal ha kollektiv gruppelevsfor sikring for alle ansatte.

### **Pensjon**

De ansatte i AS Vinmonopolet er i dag tilmeldt Statens Pensjonskasse. Dette skal ikke endres i tariffperioden 2018-2020.

Dersom Vinmonopolloven endres når det gjelder de ansattes pensjonsforhold, vil Vinmonopolet invitere til et samarbeid for å vurdere behovet for å etablere en ny pensjonsordning.

## **1.10 Fødsels- og omsorgspermisjon**

Det vises til punkt 1.9.1.

Folketrygdloven av 28. februar 1997 gjelder med tillegg av følgende bestemmelser:

- 1.10.1 Når den ansatte i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i hht. folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.
- 1.10.2 Det er en forutsetning at ytelsen fra folketrygden i sin helhet utbetales til virksomheten. I motsatt fall gjelder garantien i forhold til den del av ytelsen som refunderes til virksomheten.
- 1.10.3 Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12-3 (faren) eller nr. 5 (andre), skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.
- 1.10.4 Foruten den tjenestefrihet med lønn som gis etter folketrygdloven, har foreldrene rett til inntil 3 års tjenestefrihet uten lønn. Likevel slik at de samlet har krav på ett års ulønnet permisjon for hvert barn. Permisjonen(e) må tas senest det kalenderåret barnet fyller 12 år.
- 1.10.5 Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til Arbeidsmiljølovens § 12-8 (amming), skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer per dag.

## **1.11 Lønn under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt**

- 1.11.1 Arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste utbetales lønn i samsvar med pkt. 1.11 under militærtjeneste, tjeneste i sivilforsvaret, pliktig polititjeneste og under avtjening av sivil tjenesteplikt.
- 1.11.2 Arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales 1/3 av den sivile lønn under førstegangstjenesten. Ellers utbetales full lønn. En arbeidstaker regnes ikke som forsørger dersom den andre personen har en inntekt som overstiger Statens hovedlønnstabells lønnstrinn 1. Når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg. Det gjøres da også fradrag for forsørgertillegg og botillegg når arbeidstakeren har full lønn.
- 1.11.3 Arbeidstaker med mer enn 6 måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn én uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.
- 1.11.4 Feriepenger opptjenes med den til enhver tid gjeldende sats i ferielovens § 10, nr. 2, av feriepengegrunnlaget under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt, dersom arbeidstakeren

utbetales lønn etter pkt. 1.11.1-3 ovenfor. Trekk etter 1.11.2 kommer ikke til fradrag i feriepengegrunnlaget.

Dersom ferieloven ville gitt høyere feriepengegrunnlag, følges ferielovens bestemmelser.

For arbeidstakere som ikke har lønn etter pkt. 1.11.1-3, gjelder ferielovens § 10, nr. 5.

### **1.12 Lønn under fravær for utførelse av offentlige verv**

Arbeidstakere gis permisjon med full lønn ved utførelse av kommunale eller andre offentlige verv eller borgerplikter unntatt militærtjeneste. Selskapet kan bestemme at den godtgjørelse vedkommende måtte bli tilkjent for utførelse av vervet, skal trekkes fra i lønnen.

### **1.13 Velferdspermisjoner**

Selskapet kan tilstå tjenestefrihet med bibehold av lønn i inntil to uker i løpet av et kalenderår, når velferdsanliggender gjør fravær fra tjenesten begrunnet, og permisjonen ikke faller under noen av de forannevnte bestemmelser. Vedkommende kan gis permisjon uten lønn i inntil én måned i et kalenderår, når fraværet ikke volder selskapet ulemper.

#### **Merknad:**

Permisjon med lønn gis bl.a. dagen for inngåelse av ekteskap, konfirmasjon, ved dødsfall i nærmeste familie/nære relasjoner. Det er også anledning til å søke om én lesedag pr. eksamensdag med bibehold av lønn.

Videre gis det permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.

Arbeidstakere fra ikke-europeiske land vil etter søknad kunne innvilges 4 ukers permisjon uten lønn i forbindelse med hjemreise.

## **2 LØNN**

### **(ANSIENNITET, UTBETALING, DIV. TILLEGG, LØNNSTABELL)**

#### **2.1 Beregning av lønnsansiennitet**

2.1.1 Ved avansement til stilling i høyere lønnsklasse beholder fast ansatte funksjonærer sin lønnsansiennitet i tidligere stilling.

2.1.2 Utgangspunktet for beregning av lønnsansiennitet er den 1. i måneden for ansettelse til og med den 15. og den 1. i den følgende måned for ansettelse i tiden 16. til 31.

## 2.2 Utbetaling av lønn

Lønn utbetales én gang pr. måned med utbetaling den 15. Hvis den 15. faller på helligdag, utbetales lønnen på nærmest foregående arbeidsdag.

## 2.3 Ekstraordinært lønnsforskudd

I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil én månedslønn utbetalt på forskudd. Ved husbygging eller betaling av boliginnskudd kan arbeidstakeren få inntil to måneders lønnsforskudd.

## 2.4 Lønnstabeller

Avlønning skjer etter gjeldende lønnstabeller. Disse er tatt inn i bedriftens personalhåndbok. Fra 1. August 2010 vil dette også omfatte en ny lønnstabell for butikksjefer med relevant fagbrev eller Vinmonopolets kompetansestige.

Ansatte på Kjedekontoret som ikke lønnes etter fellesregulativet har individuell lønn. Lønnstabeller bortfaller for kontoransatte høyere enn lønnsklasse 56.

\*\*\*\*\*

### LØNNSREGULERING PR. 1. APRIL 2018.

Det gis et generelt lønnstillegg på 3,0 % fra 1. april 2018.

### REGULERINGSBESTEMMELSER FOR 2. AVTALEÅR

Det vises til overenskomstens A del, jf vedlegg 1.

Oslo, 4. juli 2018

For AS Vinmonopolet:

  
.....

For Akademikerforbundet i Vinmonopolet:

  
.....