



# Veileder:

## Liste over nyansettelser i offentlig sektor

### KS

Hjemmel for å be om lister over nyansettelser

[Hovedavtalens del B, §3](#) regulerer arbeidsgivers og arbeidstakers gjensidige plikter. Hovedavtalen gjøres gjeldende for tillitsvalgte som er (i) valgt av organisasjonens medlemmer i virksomheten og (ii) når resultatet av valget er gjort kjent for arbeidsgiver.

Jf. § 3-1 g) er arbeidsgiver pliktig til å informere tillitsvalgte om nyansettelser samt informere nyansatte om organisasjoner i virksomheten.

*g) Arbeidsgiver skal snarest mulig orientere de tillitsvalgte om nyansettelser og gi nyansatte beskjed om hvem som er tillitsvalgt.*

### Stat

[Hovedavtalen del 1, kap 3, § 17 \(4c\)](#)

*4. I tillegg til de saker som er nevnt i §§ 18 og 19 skal de tillitsvalgte ha informasjon om:*

- a. virksomhetens regnskap og økonomi*
- b. vedtak i styringsorgan og administrasjon av betydning for de ansatte*
- c. hvem som ansettes og hvem som slutter*

### Spekter

[Hovedavtalen del 2, § 38 Ansettelse](#)

*Ledelsen skal snarest mulig orientere de tillitsvalgte om nyansettelser og gi nyansatte beskjed om hvilke arbeidstakerorganisasjoner som er representert i virksomheten, samt hvem som er tillitsvalgt. Det bør utarbeides retningslinjer for introduksjon og oppfølging av nyansatte.*

### Oslo kommune

[Hovedavtalen, kap. 3, § 14c\)](#)

*c. Gi hovedtillitsvalgt/tillitsvalgt melding om nyansettelser innenfor sitt område.*

### Personvern

Oversikt over nyansettelser kan gjerne inneholde sensitiv informasjon om den det gjelder. Det er viktig at denne oversikten behandles i tråd med personvernforordningen.

### Forespørsel til arbeidsgiver

Liste over nyansatte skal sendes til tillitsvalgte uoppfordret. Dersom dette likevel ikke er tilfelle, kan tillitsvalgt sende en forespørsel til arbeidsgiver om å være en del av mottakergruppen. Dersom det ikke er på plass en ordning hvor slike lister oversendes tillitsvalgtapparatet, bør dette tematiseres i medbestemmelsesforum. Arbeidsgiver er pliktig til å svare på tillitsvalgtes henvendelse uten ugrunnet opphold.

### Forslag til e-post som kan sendes til arbeidsgiver vedr. nyansattlister.

Hei

jeg er tillitsvalgt for Akademikerforbundet i <arbeidssted>.

Jf. Hovedavtalens del B, §3-1 g) ber jeg om å få tilsendt informasjon om nyansettelser i kommunen. Det oppfordres også til at denne typen oversikt oversendes tillitsvalgtapparatet uoppfordret i fremtiden.

Med vennlig hilsen

Xx

Tillitsvalgt i Akademikerforbundet

### Forslag til generell e-post som kan sendes til nyansatte.

Hei

gratulerer med ny jobb og velkommen til vår arbeidsplass!

Et organisert arbeidsliv er et gode og en sikkerhet for norske arbeidstakere.

Når jeg henvender meg til deg, er det fordi jeg tror Akademikerforbundet kan være et forbund for deg.

Mer informasjon om forbundet finner du på [akademikerforbundet.no](http://akademikerforbundet.no)

Ta gjerne kontakt med meg.

Med vennlig hilsen

Xx

Tillitsvalgt i Akademikerforbundet

### Forslag til e-post som kan sendes til nyansatte i en spesifikk stillingsgruppe.

Hei

gratulerer med ny jobb og velkommen til vår arbeidsplass!

Et organisert arbeidsliv er et gode og en sikkerhet for norske arbeidstakere. Som <stilling> ønsker vi deg velkommen i vårt faglige fellesskap. Vi har et nettverk av <stilling> både i <kommunen> og i hele Akademikerforbundet.

Når jeg henvender meg til deg, er det fordi jeg tror Akademikerforbundet kan være et forbund for deg.

Mer informasjon om forbundet finner du på [akademikerforbundet.no](http://akademikerforbundet.no)

Med vennlig hilsen

Xx

Tillitsvalgt i Akademikerforbundet